

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании
Педагогического совета, протокол №4
от 10 декабря 2020 года

Утверждаю
Директор школы  Т.В.Соломонова
«16» декабря 2020 г.
(приказ № 306/4 -од от 16.12.2020)

ПОРЯДОК

приёма граждан в общеобразовательное учреждение (школу)
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- уставом общеобразовательного учреждения и изменениями в нем.

Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – общеобразовательное учреждение (школу)) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечивает приём в общеобразовательное учреждение (школу) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением (школой) территории.

1.2. Закрепление за общеобразовательным учреждением (школой) территории осуществляется распорядительным актом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательное учреждение (школу) для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приёме в общеобразовательное учреждение (школу) гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении (школе) родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Приём в общеобразовательное учреждение (школу) на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение (школу) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

1.9. Организация индивидуального отбора при приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение (школа) обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, общеобразовательное учреждение (школа) размещает копии указанных документов на информационных стендах и официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс общеобразовательное учреждение (школа) размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.2 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения (школу) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Государственное общеобразовательное учреждение (школа), закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственное образовательное учреждение (школу), в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В первые классы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения (школы) вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение (школу) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном, внеочередном и преимущественном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении (школе) по месту жительства в соответствии с действующим законодательством РФ и Самарской области.

2.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по прилагаемой к настоящему Порядку форме (**Приложение № 1 вариант 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Перевод детей из структурного подразделения – детского сада ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по прилагаемой к настоящему Порядку форме (**Приложение № 1 вариант 2**).

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение (школу);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения (школы) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательное учреждение (школа) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Основания для аннулирования заявления:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Приём заявлений в очной форме осуществляется с 09:00 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 2**).

2.20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ о регистрации заявления и принятых документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 3**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) и перечне представленных документов. Документ о регистрации заявления и принятых документов заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения (школы).

2.21. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.22. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения (школы) в день их издания.

2.23. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение (школу), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в общеобразовательное учреждение (школу) по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 4**).

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 1 вариант 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.9 настоящих Правил.

В случае их отсутствия в личном деле родители (законные представители) детей дополнительно представляют недостающие документы, указанные в пункте

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Общеобразовательное учреждение (школа) осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Приём ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.12. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение (школу) с указанием номера и даты приказа о зачислении.

3.13. Прием в общеобразовательное учреждение (школу) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 1)
к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом № ____ -од от _____

Регистрационный № _____

Директору
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Соломоновой Т.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя /
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребёнка в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка _____

Дата рождения: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны/ адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Выбираю:

- язык образования _____,
- изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственный язык республик РФ

Наличие права внеочередного, первоочередного приёма _____

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____. Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся ознакомлен (на).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка.

Дата _____ / _____

Подпись заявителя:

Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 2)

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом № _____ -од от _____

Регистрационный № _____

Директору

(фамилия, имя, отчество заявителя /
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка из структурного подразделения – детского сада
« _____ » в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка _____

Дата рождения: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны/ адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Выбираю:

- язык образования _____,
- изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственный язык республик РФ

Наличие права внеочередного, первоочередного приёма _____

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____. Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся ознакомлен (на).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка.

Дата _____ / _____

Подпись заявителя:

Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),

утверждённому приказом № _____ -од от _____

Журнал
приёма заявлений

№ п / п	Дата приёма заявлен ия	ФИО родителя (законног о представи теля), представи вшего заявление	ФИО ребёнка	Дата рожден ия ребёнка	Адрес проживания ребенка	Дата представле ния полного пакета документо в	Подпись заявителя	Подпи сь лица, ответст венног о за прием заявле ния

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),

Документ о регистрации заявления и принятых документов

От гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____ ,
получены следующие документы для приёма в первый класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Медицинская карта ребёнка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Документы передал: _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку приёма граждан

в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом № _____ -од от _____

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в приёме в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу).

Директор
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол

Т.В.Соломонова