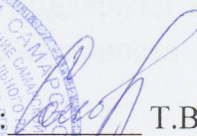


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение согласовано на заседании
Педагогического совета протокол,
№4 от 17.01.2020г.

Утверждаю
Директор школы:  Т.В. Соломонова
Приказ № 7/14-од от 17.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внебюджетных средствах Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Суходол муниципального района
Сергиевский Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой № 1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - ГБОУ). Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 г. №ДЛ-101/08.

1.2. ГБОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

1.3. Внебюджетные средства ГБОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств ГБОУ являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за питание и присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования родителей;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц.

1.5. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях. Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.7. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и её размер.

1.8. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.9. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для образовательную деятельность дошкольного образования.

1.10. При установлении родительской платы не допускается включение в расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.11. Распорядителями внебюджетных средств ГБОУ является директор школы.

1.12. В Плане финансово-хозяйственной деятельности определяются объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

2. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми детского сада.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребёнка в детском саду.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка, непосещения ребенком детского сада по заявлению родителей.

В случае закрытия на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в детском саду родительская плата также не взимается.

2.3. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца за который вносится плата.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной ГБОУ, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет ГБОУ.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ГБОУ согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. В случае выбытия ребенка из ГБОУ, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ директора об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию ГБОУ. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях (банках).

3. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими структурные подразделения детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектом РФ: двадцать процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, пятьдесят процентов размера родительской платы на второго ребенка, семьдесят процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации устанавливается Министерством Образования и науки Самарской области.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

4. Установление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в структурных подразделениях детских садов ГБОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью), родительская плата не взимается.

4.3. Для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход детей снижается на 50%.

4.4. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ необходимо предоставить следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;

- копии медицинского заключения об отклонении в развитии ребенка (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей);

- справку о составе семьи;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) директору ГБОУ вышеперечисленных документов.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, плата взимается в полном объеме.

5. Порядок расходования родительской платы.

5.1. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются расходы на питание и расходы на содержание детей (присмотр и уход за детьми).

5.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на:

- оплату продуктов питания 90%;

- на оплату расходов по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми 10% (после оплаты продуктов при наличии средств) в т.ч. :

- хозяйственно-бытовые нужды

- основные средства

- медикаменты

- химический анализ овощей на нитраты

- прохождение периодического медицинского осмотра сотрудников,

- профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация сотрудников.

- оплата услуг по проведению специальной оценки условий труда

- средства на прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя, осуществляющего подвоз питания для воспитанников

-оплата за курсы повышения квалификации, связанных с ведением хозяйственной деятельности

-услуги по оформлению лицензий, гос. пошлины, услуги нотариуса

-гос. поверку весов, тонометров, облучателей

-бак. анализ смывов, гарниров, воды, дезинфицирующих средств, песка.

5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок расходования благотворительных пожертвований, целевых пожертвований физических и юридических лиц.

6.1. Все благотворительные средства формируются только на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.2. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то ГБОУ вправе направлять их на приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБОУ и законодательству Российской Федерации.

6.3. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает директор по согласованию с Управляющим советом и оформляет свое решение протоколом.

6.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ГБОУ и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ГБОУ.