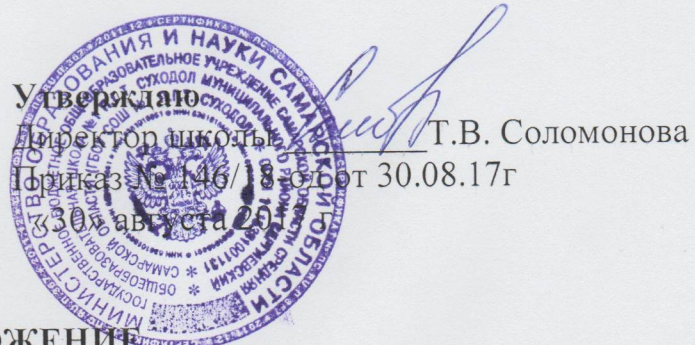


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол  
муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на  
заседании Педагогического совета,  
протокол № 1  
от «29» августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.В. Соломонова  
Приказ № 146/18 от 30.08.17г  
09 августа 2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О структурных подразделениях-детских садах «Сказка», «Аленушка», «Теремок», «Золотой ключик» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области структурных подразделений - детских садов «Сказка», «Аленушка», «Теремок», «Золотой ключик», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - структурные подразделения).

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015

№ 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.4. В структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на языке Российской Федерации.

1.5. Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Структурные подразделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом школы;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования воспитанников;

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников структурных подразделений;

- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников структурных подразделений.

1.7. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Структурные подразделения размещают достоверную и актуальную информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети интернет.

## **2. Задачи образовательной деятельности**

2.1. Основными задачами работы структурных подразделений являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Порядок управления структурными подразделениями**

3.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования, Уставом школы, настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности структурных подразделений, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителей.

3.4. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения:

- принимает участие в решении научных, учебно-методических, административных, хозяйственных и иных вопросах;

- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, качество образования, сохранность жизни и здоровья обучающихся, в соответствии с законодательством РФ, защищает законные права и интересы воспитанников, работников структурного подразделения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- выполняет приказы директора школы;

- участвует в подборе, приеме и расстановке кадров;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями воспитанников) и директором школы за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом школы и настоящим Положением.

#### **4. Участники образовательной деятельности**

4.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники структурных подразделений.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- получение образования в соответствии с реализуемой структурных подразделениях основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

4.3. Дисциплина в структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Структурное подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в структурном подразделении;

- знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении структурным подразделением, в форме,

определяемой Уставом школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами структурного подразделения к информационно<sup>6</sup> -

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в структурном подразделении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарного минимума;

- соблюдать Устав школы, Положение о структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

#### 4.11. В структурных подразделениях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных



справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников структурных подразделений, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами структурных подразделений, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Режим работы структурных подразделений и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом школы, настоящим Положением.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность пребывания воспитанников осуществляется в режиме сокращенного дня (8– 10,5 часового пребывания (с 7.00 до 17.30). В предпраздничные дни окончание работы структурных подразделений осуществляется согласно Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах общеразвивающей направленности и группах компенсирующей направленности.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования- образовательной программой детского сада и адаптированной основной общеобразовательной программой – образовательной программой детского сада, разрабатываемыми и принимаемыми структурными подразделениями самостоятельно на основе федерального государственного стандарта дошкольного образования.

5.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением

промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.5. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут.

5.7. Организация питания воспитанников возлагается на структурное подразделение. В структурном подразделении устанавливается 4-х разовое питание.

5.8. Организацию охраны здоровья воспитанников осуществляют структурные подразделения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют старшие медицинские сестры структурных подразделений.

Структурные подразделения создают условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурных подразделениях.

## **6. Прием, перевод и отчисление воспитанников структурного**

## **подразделения.**

6.1. Прием, перевод и отчисление воспитанников из структурного подразделения осуществляется в соответствии с:

- «Административным регламентом, предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденного приказом МОиНС от 11.06.2015 №201-од;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом директора школы от 26.05.2014 года №91/2-од;

- «Порядком перевода и отчисления обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом директора школы №26/6-од от 12.02.2016 года.

6.2. С целью сохранения контингента перевод воспитанников из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение ГБОУ СОш №1 п.г.т. Суходол осуществляется в порядке обмена (так как территориальная закрепленность за определенными участками п. Суходол отсутствует).

## **7. Порядок комплектования работников структурных подразделений**

7.1. Прием работников в структурные подразделения осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работников и структурных подразделений регулируются трудовым договором.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## **8. Регламентация деятельности структурных подразделений**

8.1. Деятельность структурных подразделений регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положением о структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями работников структурного подразделения;
- Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам;
- Инструкциями по охране труда;
- Приказами директора школы и другими локальными актами.