

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т.
Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение принято на заседании
Педагогического совета
(протокол № 5 от 17 апреля 2019 г.)

Утверждаю
Директор школы _____ Т.В.Соломонова
«18» апреля 2019 г.
(приказ № 69/5 -од от 18 апреля 2019 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе дошкольника.**

1. Общие положения.

- 1.1. Школа дошкольника представляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.2. Школа дошкольника в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту «Школа») создается для:
 - адаптации ребенка к новому социальному статусу - ученика;
 - психологической адаптации;
 - знакомства с школьной жизнью;
 - выявления детей с предполагаемыми трудностями и оказания посильной помощи в преодолении этих трудностей через рекомендации родителям;
 - проведения бесед и консультаций с родителями о подготовке детей к обучению в школе.
- 1.3. Школа дошкольника в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, настоящим Положением и другими документами по вопросам подготовки дошкольников к обучению в школе.

2. Организация деятельности Школы дошкольника.

- 2.1. Школа дошкольника организуется в Школе в помещениях, отвечающих требованиям СанПин и правилам пожарной безопасности.
- 2.2. Школы дошкольника открывается приказом директора Школы.
- 2.3. Школа дошкольника работает по программе, разработанной школьным методическим объединением учителей начальных классов и утверждённой директором Школы.
- 2.4. Школа дошкольника может функционировать в 3 или 4 четверти учебного года.
- 2.5. Занятия проводятся раз в неделю по четырем направлениям:
 - выявление уровня подготовленности детей к обучению грамоте;
 - математическая пропедевтика;
 - подготовка руки ребенка к письму;
 - психологический практикум.
- 2.6. Каждое занятие длится 15 минут, перерывы - по 5 минут активной деятельности детей под руководством взрослого.

- 2.7. Для работы в Школе дошкольника привлекаются учителя начальных классов, выпускающие в текущем учебном году 4 класс, и другие педагогические работники.
- 2.8. Содержание занятий носит интегрированный характер.
- 2.9. Школа дошкольника организует занятия для родителей по плану, ежегодно утверждаемому директором школы.

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса в Школе дошкольника являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.
- 3.2. Руководство «Школой дошкольника» осуществляет директор Школы, заместитель директора по учебно - воспитательной работе (УВР), курирующий начальное звено.
- 3.3. Отношения между школой, организующей работу дошкольной подготовки, и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.
- 3.4. Школа несет ответственность во время образовательного процесса подготовки к школе за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.