

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение принято на заседании Общего собрания трудового коллектива, протокол №4 от 21 августа 2015 г.

Утверждаю
Директор школы *Т.В.Соломонова*
Приказ № *144* от «*26* августа» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

Законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

II. Состав Управляющего совета и его формирование.

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Суммарно представители родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

2.5. В состав Управляющего совета могут входить представители учредителя, предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

2.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

2.7. Обучающийся на ступени среднего общего образования может входить в состав Управляющего совета Учреждения, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.8. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

2.9. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

2.10. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

2.11. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.12. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

I. Компетенции Управляющего совета.

3.1. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- Рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- Определение содержания школьного компонента и компонента учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- Согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения, отчета о самообследовании..

II. Организация работы и делопроизводство Управляющего совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третью членов Совета от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

Место и время проведения заседания;

Количество присутствующих на заседании;

Повестка дня заседания;

Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

Принятые постановления.

4.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

III. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую в работе совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

5.5. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

5.6. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

IV. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

6.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.