

Утверждаю

Директор школы

В. Соломонова



**План работы  
школьной службы примирения  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Планирование работы ШСП на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение плана работы	Руководитель, ШСП
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь - Май	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель, ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1	Утверждение состава ШСП	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСП на 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР Руководитель ШСП
2.2	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей)	Сентябрь-Октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы, на	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП

	стендах школы			
3.3	Обучающиеся занятия для учащихся — членов ШСП	Октябрь- Ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСП
3.4	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь- апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСП

#### 4. Реализация восстановительных программ

4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2	Сбор информации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСП

#### 5. Мониторинг реализации восстановительных программ

5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и представление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
-----	---	----------------	---	------------------

#### 6. Межведомственное взаимодействие

6.1	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками ГДН, КДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП
-----	---	----------------	--	----------------------------

#### 7. Организация профилактических мероприятий по результатам СПТ

7.1	Коррекция социально-психологических условий обучения: работа службы медиации.	В течение года, по мере необходимости	Коррекционно-развивающая деятельность	Руководитель, члены ШСП
-----	---	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------