

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение принято на заседании
Управляющего совета
(протокол № 4 от 12 апреля 2024г.)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«12» апреля 2024г.
(приказ № 66 -од от 12 апреля 2024 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном и молодежном инициативном бюджетировании (ШМИБ)**

1. Общее положение

Настоящее Положение о реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области (далее — проекты) разработано в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2020 № 148-ГД «Об основах инициативного бюджетирования в Самарской области».

**2. Социальная миссия, цели и задачи школьного и молодежного
инициативного бюджетирования (далее — ШМИБ)**

Социальной миссией ШМИБ ГБОУ СОШ №1 п. г. т. Суходол является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы инфраструктуры образовательной организации, повышение их активности в выдвижении предложений для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему территорию и инфраструктуру образовательных организаций Самарской области.

Целью ШМИБ ГБОУ СОШ №1 п. г. т. Суходол является вовлечение образовательного сообщества: руководства образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся в инициативные процессы, в принятие бюджетных решений, направленных на улучшение материально-технической базы образовательной организации, повышение комфортности условий для организации образовательного процесса.

Задачами ШМИБ являются:

создание условий для вовлечения обучающихся к активному участию в разработке и реализации детских и молодежных инициатив;
решение вопросов расходования бюджета образовательной организации;

обучение детей и молодежи различным аспектам функциональной грамотности;

перестраивание деятельности управляющего совета образовательной организации (совета учреждения) (далее — Совет) и вовлечение Совета в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Координатором ШМИБ является региональный центр финансовой грамотности населения в Самарской области государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи».

3. Порядок реализации школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организация Самарской области

3.1. Образовательная организация Самарской области, принявшая решение об участии и реализации проектов, разрабатывает план мероприятий по реализации проектов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Запуск ШМИБ в ГБОУ СОШ №1 п. г. т. Суходол начинается со старта кампании по выдвижению проектных идей и разработке проектов.

Проекты выдвигают школьные и студенческие команды, участниками которых являются обучающиеся в возрасте от 14 лет и старше. Команды могут быть сформированы как внутри одного класса (группы), так и из обучающихся классов одной параллели (курса).

Информационную кампанию в образовательной организации проводит Штаб ШМИБ (далее — Штаб) через различные формы деятельности. Штаб — детский или молодежный совещательный орган, созданный при Совете в целях реализации отдельных процедур ШМИБ.

В состав Штаба могут входить активисты органов ученического или студенческого самоуправления, а также творческий, талантливые и инициативные обучающиеся, делегированные решением органов ученического или студенческого самоуправления.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШМИБ в образовательной организации.

3.3. По окончании этапа выдвижения проектных идей осуществляется отбор проектных инициатив. Участники команд образовательных организаций передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.

Для проведения технической и финансовой экспертизы формируется экспертная группа с привлечением администрации и педагогов образовательной организации, родителей (законных представителей), социальных партнеров и др.

После экспертизы проектов и их доработки (при необходимости) команды образовательной организации готовят проекты к презентации. Окончательная версия проекта подается в Штаб по форме, представленной в приложении 2 к

настоящему Положению.

3.4. Презентация проектов, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или социальные сети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут быть различными: панельная дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.

3.5 Общее итоговое голосование по проектам организовывает и проводит Совет.

Председатель Совета заблаговременно информирует участников голосования о дате, месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное лицо Совета готовит списки участников голосования.

Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование может проводиться в течение одного или нескольких дней. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении учреждения, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Совета. Каждому участнику голосования, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть обучающиеся 7-11 классов, студенты 1-4 курсов, работники образовательной организации, родители (законные представители).

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов. При этом все обучающиеся, изъявившие желание проголосовать за проекты, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, в который включены название проекта и число поданных за него голосов.

3.6. Проект, набравший наибольшее количество голосов по итогам голосования, признается победителем (далее — проект-победитель)

3.7. Проект-победитель передается руководителю образовательной организации, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектом мероприятий в установленный срок.

4. Основные требования к реализации проектов-победителей

4.1. Проект-победитель должен быть реализован до конца текущего учебного года.

4.2. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

проведение мероприятий по обновлению материально-технической

базы образовательной организации, оформление образовательных пространств;

проведение культурно-массовых мероприятий;

приобретение оборудования, техники и материалов;

проведение мероприятий экологической направленности, мероприятий по благоустройству территории;

проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

4.3. Не допускается использование средств:

на направления, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения;

на проекты, реализация которых направлена на удовлетворение интересов отдельных этнических групп, и создает риск межэтнических конфликтов.

4.4. Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется образовательными организациями в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

4.5. На реализацию проекта-победителя министерство образования и науки Самарской области (далее — министерство) предоставляет субсидию государственной образовательной организации Самарской области, подведомственной министерству (далее — ОО), которая включена в перечень участников реализации проектом в ГОО, утвержденный распоряжением министерства на текущий год (далее — перечень).

Включение в перечень осуществляется на основании заявки ГОО при условии соответствии ГОО следующим критериям:

ГОО не получала субсидию из областного бюджета на реализацию проекта-победителя в течение трех лет, предшествующих отбору в текущем году;

численность обучающихся ГОО составляет не менее 300 человек; наличие в ГОО действующего центра детских или молодежных или студенческих инициатив при условии эффективности его деятельности.

Деятельность центра детских или молодежных или студенческих инициатив признается эффективной, если в текущем учебном году в ГОО не менее 10% обучающихся реализовали свои идеи и инициативы, и по инициативе обучающихся проведено не менее 20 мероприятий, акций.

Заявка ГОО в произвольной форме, подписанная руководителем ГОО с проставлением печати учреждения, подается в министерство в срок до 1 апреля текущего года с приложением портфолио, подтверждающим эффективность деятельности центра детских, или молодежных, или студенческих инициатив. Портфолио должно содержать локальные акты ГОО, протоколы заседаний, информационные справки о результатах проведения мероприятий, сертификаты или дипломы участия (копии), фотоотчеты и ссылки на открытые источники информации о проведении мероприятий.

4.6. Размер предоставляемой ГОО субсидии на реализацию проекта победителя не превышает 100000 (ста тысяч) рублей.

4.7. Основаниями для отказа включения ГОО в перечень являются:

несоответствие ГОО требованиям критериев;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной ГОО.

4.8. По результатам положительного рассмотрения заявки министерство принимает решение о включении ГОО в перечень, которое оформляется распоряжением министерства и доводится до сведения ГОО.

Информация об отказе включения ГОО в перечень доводится до сведения ГОО письменно.

5. Рабочие органы ШМИБ

5.1. Функции Совета в реализации процедур ШМИБ:

а) участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов о реализации ШМИБ в образовательной организации;

б) установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов;

в) создание, организация и координация деятельности Штаба;

г) обеспечение организации и проведения голосования по выбору инициативных проектов-победителей;

д) принятие решений:

об участии образовательной организации в реализации ШМИБ в текущем году;

об итогах голосования по выбору инициативных проектов—победителей.

5.2. Функции Штаба:

а) участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур

б) обеспечение приема, учета, обработки, хранения проектных предложений, поступающих от участников ШМИБ);

в) обеспечение информационно-консультационного сопровождения участников при подготовке и реализации процедур ШМИБ.

г) организация проведения технической, экономической и правовой экспертизы проектов команд образовательных организаций. Осуществление взаимодействия с экспертами образовательной организации и обеспечение конструктивного взаимодействия участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций;

д) содействие в проведении итогового голосования в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий по реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ №1 п. г. т. Суходол

1	I этап - информирование школьного сообщества о ШМИБ	8 – 12 апреля 2024 года
2	II этап - Карта школьной мечты - формирование инициативных групп	15 – 19 апреля 2024 года
3	III этап - Агитация и Ярмарка идей	22 – 26 апреля 2024 года
4	IV этап - Подготовка проектных заявок и экспертиза	29 апреля – 3 мая 2024 года
5	V этап - Общее собрание и голосование	6 – 10 мая 2024 года
6	Информирование о результатах цикла ШМИБ детско-родительское сообщество, органы управления образованием	13 – 17 мая 2024 года
7	Реализация проектной инициативы - победителя цикла ШМИБ в общеобразовательной организации	20 – 24 мая 2024 года
8	Презентация проекта – победителя	Август, сентябрь 2024 года
9	Итоговое мероприятие по презентации реализованных проектов ШМИБ в пилотных общеобразовательных организациях	Сентябрь 2024 года