

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение обсуждено и принято на
заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 30 августа 2024 г.)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«30» августа 2024 г
(приказ № 161/15 -од 30 августа 2024 г)

Принято с учетом мнения
ученического органа
Самоуправления Школьная
демократическая республика
«Тинландия»
(протокол № 1 от 28.08.2024 г)

Принято с учетом мнения
Общешкольного
родительского комитета
(протокол № 7 от 28.08.2024 г)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Профилактическом совете школы**

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законах РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в России», Уставом Учреждения с целью организации профессиональной помощи несовершеннолетним, а также для реализации и защиты их прав на полноценное развитие и образование.

2. Цель деятельности школьного профилактического совета:

Комплексное решение проблем предупреждения развития негативных процессов в подростковой среде, социальной дезадаптации учащихся.

3. Задачи школьного профилактического совета:

- 3.1 Выявление и учет несовершеннолетних, требующих повышенного педагогического внимания.
- 3.2 Организация работы по профилактике правонарушений и предупреждению неуспеваемости среди учащихся.
- 3.3 Организация воспитательной работы с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и личностном развитии.
- 3.4 Социально – педагогическая и психологическая реабилитация учащихся.
- 3.5 Разработка индивидуальной программы профилактической и реабилитационной работы с учащимися.

4. Состав членов школьного профилактического совета:

4.1 Школьный профилактический совет является коллегиальным органом школы, деятельность которого направлена на индивидуальную профилактическую работу и реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасных условиях.

4.2 Школьный профилактический совет действует на основании Положения, принятого на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол и утвержденного приказом директора образовательного учреждения.

4.3 Председателем школьного профилактического совета является представитель администрации, назначенный директором школы или сам директор.

4.4 Членами школьного профилактического совета являются: председатель профилактического совета, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной части, социальный педагог, психолог.

4.5 В случае необходимости по согласованию с председателем школьного профилактического совета к работе могут привлекаться: специалисты Комитета по делам семьи, материнства и детства, инспектор ОДН, представители КДН, представители центра «Семья».

5. Причины вызова на внутришкольный профилактический учет:

- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы милиции;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательство на учащихся другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издеательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституция РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

6. Организация работы школьного профилактического совета.

6.1 Работа школьного профилактического совета планируется на 1 учебный год, план работы утверждается директором школы.

6.2 Заседания школьного профилактического совета подразделяются на плановые (не реже одного раза в месяц) и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

6.3 Школьный профилактический совет рассматривает материалы на учащихся по ходатайству классных руководителей, администрации, родителей (лиц их замещающих) в присутствии учащихся и родителей (лиц их замещающих).

6.4 Предоставляемые документы:

- характеристика на учащегося;
- индивидуальная карта учащегося (приложение 2);
- информационная таблица контроля за поведением, посещением и обучением (приложение 3);
- выписка оценок за текущую четверть.

6.5 Процедура заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представления;
- собеседование с родителями;
- собеседование с ребенком;
- обмен мнениями и предложениями по обсуждаемому вопросу;
- составление индивидуальной коррекционной программы.

6.6 Школьный профилактический совет разрабатывает (коллективно) программу профилактической реабилитационной работы с учащимся девиантного поведения, с учащимся, относящимся к группе «риска», состоящими на учете в ОДН и ВШУ.

6.7 В случае отсутствия положительных результатов в работе с учащимися школьный профилактический совет рассматривает вопрос о постановке его на внутришкольный учет (ВШУ).

6.8 На ВШУ могут быть поставлены учащиеся следующих категорий:

- трудновоспитуемые;
- педагогически запущенные;
- с девиантным поведением;
- со школьной дезадаптацией;
- систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- оставленные на повторное обучение;
- не желающие учиться;
- допустившие неоднократные и грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- безнадзорные.

6.9 Постановка и снятие учащихся с учета ВШУ осуществляется только на заседании школьного профилактического совета с участием родителей и самого ребенка.

7. Вызов родителей и постановка учащегося на школьный профилактический учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;

8. Для постановки несовершеннолетнего на школьный профилактический учет необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановки на учет (приложение № 1);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- индивидуальная карта учащегося (приложение № 2);
- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий учащимся (приложение № 3);
- выписка оценок за текущую четверть.

8.1 В соответствии с положением о постановки на школьный профилактический учет несовершеннолетнего перечисленные выше документы передаются секретарю школьного Совета – Лариной И. П.

8.2 При поступлении подобного заявления, внесение его рассмотрения в повестку дня заседания школьного профилактического совета секретарь оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (приложение № 4).

8.3 Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена совета).

8.4 В случае неявки родителей на заседание школьного профилактического совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на школьный профилактический учет (приложение № 5).

Затем школьным профилактическим советом с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным учащимся. Если основанием для постановки на учет стала успеваемость несовершеннолетнего, то для него может быть разработана индивидуальное расписание дополнительных занятий во второй (первой) половине дня.

На учащегося заводится индивидуальная карта учащегося, которая храниться до получения несовершеннолетним общего среднего образования (приложение №2).

8.5 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанного совместно со школьным профилактическим советом плану, и все результаты заносит в индивидуальную программу профилактической и реабилитационной работы с учащимся (приложение № 6). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете, и передает результаты такого анализа председателю школьного профилактического совета. На заседаниях школьного профилактического совета один раз в четверть подводятся итоги профилактической работы всех служб школы.

8.6 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный профилактический совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяния, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 15 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего или самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановки учащегося на учет в милицию.

9. Снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета. Для этого необходимо представить секретарю школьного профилактического совета следующие документы:

- заявление классного руководителя (приложение №7);
- характеристику несовершеннолетнего;

- справку о проведенной профилактической работе (индивидуальная программа профилактической и реабилитационной работы на учащегося (приложение № 6) с указанием достигнутых результатов;
- выписку оценок из классного журнала.

10. Школьный профилактический совет имеет право:

- запрашивать необходимую информацию в ОДН, КДН, Комитете по делам семьи, материнства и детства, центре «Семья»;
- направлять учащихся на ПМПК;
- предоставлять информацию по запросу КДН и ОДН;
- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящимся в социально опасном положении;

11. Ответственность:

Члены школьного профилактического совета несут ответственность за негуманное, унижающее человеческое достоинство обращение у учащимся и их родителями.

12. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Приложение 2

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф. И. О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что **Вы и Ваш сын (дочь)** _____

ученик(цы) _____ класса вызывается « _____ » _____ 200 _ г.

В _____ ч. _____ мин. в кабинет директора **на заседание школьного
профилактического совета по поводу** _____

Секретарь профсовет: _____ (ФИО _____)

линия отрыва

С уведомлением о вызове на школьный профилактический совет по поводу моего ребенка
(Ф. И. О.) _____

ученика(цы) класса _____ ознакомлены

(подпись)

(Ф. И. О.)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

Приложение 2

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф. И. О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что **Вы и Ваш сын (дочь)** _____

ученик(цы) _____ класса вызывается « _____ » _____ 200 _ г.

В _____ ч. _____ мин. в кабинет директора **на заседание школьного
профилактического совета по поводу** _____

Секретарь профсовет: _____ (ФИО _____)

линия отрыва

С уведомлением о вызове на школьный профилактический совет по поводу моего ребенка

(Ф. И. О.) _____
ученика(цы) класса _____ ознакомлены

(подпись) _____ (Ф. И. О.)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

Приложение 3

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол

Уведомление

Уважаемый (ая)

Администрация школы сообщает вам, что решением школьного
профилактического совета (протокол № ____ от _____) Ваш ребенок

ученик(ца) _____ класса поставлен (а) на школьный профилактический учет в связи с

(указать причину)

Директор школы: _____ (Т. В. Соломонова)

Секретарь школьного профсовета: _____ (ФИО _____)
_____ (М. П.)

(Дата отправления)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего ребенка

_____ ученика(цу) _____ класса на школьный профилактический учет
ознакомлены _____ (_____)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

Приложение 3

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол

Уведомление

Уважаемый (ая)

Администрация школы сообщает вам, что решением школьного профилактического совета (протокол № ___ от _____) Ваш ребенок

_____ ученик(ца) _____ класса поставлен (а) на школьный профилактический учет в связи с

(указать причину)

Директор школы: _____ (Т. В. Соломонова)

Секретарь школьного профсовета: _____ (ФИО _____)
_____ (М. П.)

(Дата отправления)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего ребенка

_____ ученика(цу) _____ класса на школьный профилактический учет
ознакомлены _____ (_____)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

Приложение 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося (йся) _____ класса _____ года рождения

Состоящего (ей) на внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

Секретарь школьного профсовета:

_____ (ФИО _____)

_____ (М. П.)

_____ (Дата отправления)

Линия отрыва

С уведомлением о снятии моего ребенка

_____ ученика(цу) _____ класса с учёта школьного
профилактического учета

ознакомлены _____ (_____)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

Приложение 5

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол

Уведомление

Уважаемый (ая)

_____ Администрация школы сообщает вам, что решением школьного
профилактического совета (протокол № ___ от _____) Ваш ребенок

_____ ученик(ца) _____ класса снят (а) с учёта школьного профилактического
учета в связи с

_____ (указать причину)

Директор школы: _____ (Т. В.

Соломонова)

Секретарь школьного профсовета:

_____ (ФИО _____)

_____ (М. П.)

_____ (Дата отправления)

Линия отрыва

С уведомлением о снятии моего ребенка

ученика(цу) _____ класса с учёта школьного
профилактического учета
ознакомлены _____ (_____)

(число, месяц, год получения)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

Приложение 6

Рекомендации по составлению характеристики учащегося ОУ

Примерная структура характеристики учащегося ОУ может иметь следующие составляющие:

1. Заголовок. Общие сведения об ученике:

/Характеристика учащегося _____ класса ГБОУ СОШ № _____

2. Состав семьи.

Мать – Ф.И.О.

Отец – Ф.И.О.

3. Указать в течение, какого времени учится ученик в данной школе и откуда прибыл.

4. Физическое развитие, состояние здоровья, группа здоровья учащегося.

5. Учебная деятельность ученика.

- Охарактеризовать учебную успеваемость;

- Успеваемость по четвертям;

- *Каково отношение ученика к учению*: мотивы учения (познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых и избежать наказание, отношение к успехам и неудачам, стремление выполнять все требования и рекомендации учителей, осознание общественной и личной значимости учения, настойчивость в преодолении трудностей, способности к различным предметам, отношение к учению (положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное));

- *Уровень сформированности навыков учебно-познавательной деятельности ученика*: умение планировать учебную работу, навыки планирования учебной и трудовой деятельности, умение выделять главное в учебном материале, делать обобщение, выводы, умение осуществлять самоконтроль в учении, указать уровень организованности к учебной деятельности, уровень внимания (устойчивость и концентрация), может ли ученик внимательно работать на уроке в темпе класса.

6. Направленность личности ученика.

- *Охарактеризовать ведущие интересы и склонности*: увлеченность учащегося каким-либо предметом, видом внеурочной деятельности, интерес к предполагаемой профессии, занятия в кружках, секциях, факультативах, участие в олимпиадах, конкурсах, указать имеющиеся награды за успехи в урочной и внеурочной деятельности, интерес к различным видам деятельности (физической, умственной, организаторской, художественной).

- *Охарактеризовать культурный кругозор*: начитанность школьника (книг не читает, эпизодически, систематически), широту культурных интересов, уровень гражданской и нравственной воспитанности (развитие чувства долга и ответственности, сознательной дисциплины, при необходимости отметить уровень дисциплинированности и имеющиеся дисциплинарные нарушения), честности и порядочности.

- *Охарактеризовать общественную и трудовую активность школьника*: выполняемое общественное поручение, уровень добросовестности, проявляемых при их выполнении, инициативность, заинтересованность в общественных делах коллектива; отношение к труду (интерес, желание, умение трудиться, включение в труд по самообслуживанию в школе).

7. Отношение к окружающим и черты характера ученика.

- *Отношение к людям* – коммуникативные черты характера; положительные черты (гуманность, доброта, терпимость, справедливость, проявление дружбы и товарищества), отрицательные черты (жестокость, завистливость, нетерпимость, равнодушие, черствость, грубость).

- *Качества личности*: агрессивность, аккуратность, активность, альтруизм, артистичность, безволие, беззаботность, безразличие, бережливость, бескорыстие, безответственность, безнравственность, безрассудство, безынициативность, беспечность, беспринципность, бестактность, благородие, благородство, болтливость, боязливость, вежливость, великодушие, верность,

веселость, властность, властолюбие, внимательность, возбудимость, ворчливость, воспитанность, впечатлительность, вспыльчивость, выносливость, высокомерие, гордость, горячность, грубость, гуманность, двуличие, деликатность, дерзость, деспотичность, дисциплинированность, добродушие, доброжелательность, доброта, доверчивость, дружелюбие, душевность, жадность, жестокость, женственность, жизнерадостность, заботливость, завистливость, замкнутость, заносчивость, застенчивость, злопамятность, идейность, избалованность, инициативность, интеллигентность, искренность, исполнительность, истеричность, капризность, коллективизм, контактность, конфликтность, красноречивость, критичность, кротость, ласковость, легкоеверие, легкомысленность, леность, лживость, лидерство, лицемерие, льстивость, любознательность, любопытство, медлительность, мечтательность, мнительность, молчаливость, мягкость, надежность, наивность, насмешливость, настойчивость, находчивость, небрежность, невнимательность, невозмутимость, независимость, некритичность, нелюдимость, непрактичность, неприступность, неприхотливость, нерешительность, неряшливость, несдержанность, неуверенность в себе, неуживчивость, обидчивость, общительность, объективность, одаренность, оптимизм, организованность, осторожность, остроумие, ответственность, отзывчивость, откровенность, открытость, отчужденность, пассивность, пессимизм, подвижность, подозрительность, понятливость, постоянство, практичность, приветливость, придиричивость, принципиальность, пунктуальность, разговорчивость, развязность, разносторонность, рассеянность, рассудительность, расчетливость, рациональность, резкость, религиозность, решительность, самокритичность, самолюбие, самонадеянность, самостоятельность, самоуверенность, своеобразие, сдержанность, скромность, скрытность, слабоволие, слабохарактерность, смелость, собранность, сообразительность, спокойствие, справедливость, старательность, тактичность, толерантность, трудолюбие, торопливость, тщеславие, уживчивость, упрямство, упорство, уравновешенность, усидчивость, усердие, уступчивость, фантазерство, хамство, хвастливость, хитрость, хладнокровие, хозяйственность, храбрость, целеустремленность, честность, чистоплотность, чувствительность, чувство юмора, щедрость, шутливость, эгоизм, экстравагантность, эмоциональность, эрудированность.

- *Манера, стиль общения с окружающими:*

– доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);

– недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);

–экстраверт (постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим);

– интроверт (не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен).

- *Отношение к самому себе, к близким людям, к учителям:*

самооценка и уровень притязаний школьника, уверенность и неуверенность в себе;

на чем строит свое самоуважение: на интеллекте, на организаторских способностях, на способностях к науке, искусству, спорту, технике и др., на повышенной взрослости; на физической силе и др.? Самокритичность и требовательность к себе, взаимоотношения с учителями.

- *Умение владеть своими эмоциями; какие эмоции преобладают:* радость, гнев, страх, печаль? Особенности эмоциональных состояний (настроение, аффекты и др.); волевые черты: целеустремленность, самостоятельность, активность, инициативность, устойчивость поведения или внушаемость, склонность поддаваться влиянию других, выдержка и самообладание, сила воли или недостатки ее (упрямство, нерешительность, негативизм, лживость, неумение довести дело до конца и др.)

8. Положение ученика в системе межличностных отношений в классном коллективе и со сверстниками.

- Отношение к коллективу, к сверстникам: социометрический статус ученика, положение его в группировке: лидер, ведомый, неформальный лидер, отвергаемый; на каких интересах и какой деятельности строится групповая общность? Проявление организаторских способностей (инициативен, пассивен, исполнитель); уровень общительности, круг друзей ученика.

9. Социально-культурный уровень семьи ученика: информация о родителях: социальный статус семьи, психологический климат, стиль воспитания в семье, забота о ребенке каждым из родителей, отношение ученика с родителями (уважение, любовь, равнодушие, отчужденность). Выявить те стороны семейного воспитания и быта, которые повлияли на некоторые особенности личности ученика. Взаимосвязь родителей и школы.

Тип семьи по различным основаниям классификации.

По структуре:

- полные (с 1 ребенком; с 2 однополыми, разнополыми; многодетная с ___ детьми; со старшими членами семьи: бабушкой, дедушкой; дети сводные, неродные, усыновленные)

- неполные (муж или жена; одинокая мама; родители разведены; воспитывает один отец; воспитывает опекун).

По воспитательному потенциалу:

Социально здоровая, благополучная в воспитательном отношении:

- воспитательно сильная;

- воспитательно устойчивая;

Социально здоровая, но неблагополучная в воспитательном отношении:

- воспитательно неустойчивая;

- воспитательно слабая с утратой контакта с детьми и контроля над ними;

Социально нездоровая, неблагополучная в воспитательном отношении:

- воспитательно слабая с постоянной конфликтной атмосферой;
- Социально нездоровая, негативная в воспитательном отношении:
- воспитательно слабая с агрессивно-негативной атмосферой;
 - маргинальная (с алкогольной и наркотической зависимостью, сексуальной деморализацией);
 - правонарушительная;
 - преступная;
 - психически отягощенная.

По взаимоотношениям:

- гармоничная;
- компромиссная;
- неустойчивая;
- мнимая;
- конфликтная;
- резко конфликтная;
- потребительская.

По направленности семьи ориентированы:

- на деятельность;
- на общение;
- на самоудовлетворение (эгоистическая).

По социально-правовой устойчивости:

- социально устойчивая;
- социально неустойчивая;
- асоциальная;
- криминогенная.

10. Ближайшие и перспективные учебно-воспитательные задачи, пути их решения. Рекомендации и результаты выполнения предыдущих рекомендаций.

**Акт
по результатам текущего обследования условий проживания
несовершеннолетнего.**

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Основание _____

Составлен: _____

Состав комиссии: _____

В результате обследования

Установлено:

В жилом помещении по

адресу: _____

В квартире зарегистрировано и

проживают: _____

Характеристика жилого

помещения: _____

Санитарно-гигиенические условия

проживания: _____

Условия проживания

несовершеннолетнего: _____

Условия воспитания
несовершеннолетнего: _____

Рекомендации, данные родителям:

Выводы: _____

Состав
комиссии: _____

Приложение 8

**Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости
за ___ четверть 20___-20___ учебного года
ученика\цы\ _____ класса ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол**

№	Предмет	Отметка
1	Русский язык	
2	Литература	
3	Алгебра	
4	Геометрия	
5	История	
6	Физика	
7	Химия	
8	Общество	
9	Английский язык	
10	Черчение	
11	Технология	
12	Информатика	
13	Физкультура	
14	География	
15	ОБЖ	
16	Музыка	
17	Биология	
18		

Количество пропущенных уроков:

По болезни, по уважительной причине	
По неуважительной причине	
Всего:	

Классный руководитель: _____

Табель посещаемости

Пропущено:	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итого
Полных дней					
В том числе по болезни					
Всего уроков					
В том числе по болезни					

Табель успеваемости

№	Предмет	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Приложение 9

**Информационная таблица контроля за поведением, обучением
и посещением занятий**

Ф. И. О. учащегося

ученика _____ класса на 20__ – 20__ учебный год

Просим вас записать свои замечания за период с _____ по
_____ 20__ г.

№	Предмет	Учитель	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)	Роспись учителя
1.						
2.						
3.						
4.						

5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Классный руководитель:

Приложение 10

**ПРОГРАММА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____

обучающимся _____ класса _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа специалистов (социальный педагог, педагог-психолог и др.)			
II. Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и др.)			
III. Работа с семьей			

IV. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ год

Приложение к программе индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

I. Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

II. Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

III. Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

IV. Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

V. Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель