

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании
Педагогического совета, протокол №4
от 27 февраля 2019 года



Т.В. Соломонова

Т.В.Соломонова

«28» февраля 2019 г.

(приказ №37/10 -од от 28 февраля 2019 года)

ПОРЯДОК

приёма граждан в общеобразовательное учреждение (школу)
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ(с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ № 19 от 17 января 2019 г «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»,
- уставом общеобразовательного учреждения и изменениями в нем.

Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – общеобразовательное учреждение (школу)) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечивает приём в общеобразовательное учреждение (школу) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением (школой) территории.

1.2. Закрепление за общеобразовательным учреждением (школой) территории осуществляется распорядительным актом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательное учреждение (школу) для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В приёме в общеобразовательное учреждение (школу) гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении (школе) родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Приём в общеобразовательное учреждение (школу) на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, общеобразовательное учреждение (школа) размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс общеобразовательное учреждение (школа) размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Северного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении за общеобразовательными организациями территорий; о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения (школы) вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по прилагаемой к настоящему Порядку форме (**Приложение № 1 вариант 1 или 2**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и (или) на своём официальном сайте.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной общеобразовательным учреждением (школой) территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения (школу) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём заявлений осуществляется в очной форме. Первым днём приёма заявлений, как правило, является последняя пятница января текущего года. Документы принимаются с 09:00 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении (школе) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 2**).

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 3**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения (школы).

2.13. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.14. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения (школы) в день их издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение (школу), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в общеобразовательное учреждение (школу) по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 4**).

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 1 вариант 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил.

В случае их отсутствия в личном деле:

- родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение (школу) с указанием номера и даты приказа о зачислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 1)
к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённого приказом
№ 37/10 -од от 28 февраля 2019 года

Регистрационный № _____

Директору
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Соломоновой Т.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребёнка в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка _____

Дата рождения: _____

Место рождения ребёнка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Выбираю

язык образования _____,

изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственный язык республик РФ

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся ознакомлен (на).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка.

Дата _____ / _____
Подпись заявителя: _____ Ф.И.О. заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 2)

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённого приказом
№ 37/10 -од от 28 февраля 2019 года

Регистрационный № _____

Директору
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Соломоновой Т.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка из структурного подразделения –
детского сада « _____ » в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

Дата рождения: _____

Место рождения ребёнка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Выбираю

язык образования _____,

изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственный язык республик РФ

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся ознакомлен (на).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка.

Дата _____

_____/_____

Подпись заявителя:

Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом
№ 37/10 -од от 28 февраля 2019 года

Журнал приёма заявлений

№ п / п	Дата приёма заявлен ия	ФИО родителя (законног о представи теля), представи вшего заявление	ФИО ребёнка	Дата рожден ия ребёнка	Адрес проживания ребенка	Дата представле ния полного пакета документо в	Подпись заявителя	Подпи сь лица, ответст венног о за прием заявле ния

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом
№ 37/10 -од от 28 февраля 2019 года

Расписка в получении документов

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в отношении ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ года рождения, регистрационный № заявления _____ ,
получены следующие документы для приёма в первый класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Медицинская карта ребёнка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом
№ 37/10 -од от 28 февраля 2019 г

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в приёме в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю
общеобразовательную школу №1 п.г.т. Суходол муниципального района
Сергиевский Самарской области гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной
комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в общеобразовательное
учреждение (школу).

Директор
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол

Т.В.Соломонова