

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение обсуждено и принято
на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 30 августа 2024 г.)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«30» августа 2024 г
(приказ № 161/15 -од от 30 августа 2024 г)

Согласовано на заседании Управляющего совета
(протокол № 1 от 29 августа 2024 г)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете.**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенности её образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1 Рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;

2.2. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

2.3. Определение содержания школьного компонента и компонента учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 2.5. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- 2.6. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 2.7. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 2.8. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.9. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.10. Контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- 2.11. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействия) педагогических работников Учреждения;
- 2.12. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.13. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 2.15. Согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения.

3. Состав Управляющего совета и его формирование.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим родительским собранием по принципу «одна семья – один голос» независимо от количества детей, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно быть больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются Педагогическим советом. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.
- 3.5. В состав Управляющего совета может входить 1 член школьной администрации (за исключением руководителя).
- 3.6. Члены Совета избираются сроком не более 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.
- 3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает правом совещательного голоса.
- 3.8. Совет, состав избранных членов которого утвержден приказом по образовательному учреждению, обязан кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и других юридических лиц.
- 3.9. По завершении кооптации издается приказ по школе о создании Управляющего совета.

3.10. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образования приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов Совета от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов. По приглашению Членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые постановления.

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы

заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую в работе совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

7.5. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.6. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.