

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение обсуждено и принято
на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 30 августа 2024 г.)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«30» августа 2024 г
(приказ № 161/15 -од 30 августа 2024 г)

Принято с учетом мотивированного мнения
Общего собрания трудового коллектива
(протокол № 26 от 29.08.2024 г)

Принято с учетом мнения ученического органа
Самоуправления «Школьная демократическая
республика «Тинландия»
(протокол № 1 от 28.08.2024 г)

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
(протокол № 7 от 28.08.2024 г)

**Порядок создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

1. Общие положения

Настоящее Положение создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Порядок) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- конфликта интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся», т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагога в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся; нарушение установленных в общеобразовательном учреждении запретов и т.д.

-обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссия избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива и представителей учащихся открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Школы, представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).

Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Общего собрания трудового коллектива и представителей учащихся.

Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Школы получает достоверную информацию по его запросу.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе.

5. Документация

Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, родительскому комитету и органу

ученического самоуправления для его исполнения.

Срок хранения документов комиссии в школе составляет три года.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.