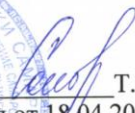


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1п.г.т.Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от «17» апреля 2019 г.



Утверждаю
Директор школы  Т.В.Соломонова
Приказ № 69/5-од от 18.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений - детских
садов «Аленушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой Ключик»**

1. Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурных подразделений детских садов «Аленушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой Ключик» (далее СП – д/с), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993 – р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от приказ от 11 июня 2015 г. № 201-од (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295-од) об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода" приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей и регулирует порядок комплектования.

1.4. При установлении порядка комплектования Учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение комплектуется несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками), поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.5. Получателями государственной услуги (комплектования) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - получатель, ребенок, дети).

Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за ГОО, и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ГОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2. Порядок и условия комплектования Учреждения

2.1. Распределение и выдача Направлений.

Распределение мест в ГОО осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе "Очередник", на свободные места в ГОО. Распределение мест и комплектование ГОО воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование ГОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

2.2. Автоматизированный процесс распределения.

Основаниями для начала процедуры распределения являются: наличие заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет в ГОО; наличие в АСУ РСО данных о ребенке с присвоенным статусом "Очередник"; информация из ГОО о плановом приеме детей на новый учебный год; решение Территориальной комиссии о проведении процедуры автоматизированного распределения. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Распределение мест в ГОО (далее - распределение мест) организуется в день заседания Территориальной комиссии в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО.

Распределение мест осуществляется с учетом: даты регистрации заявлений в АСУ РСО; наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГОО; возраста ребенка; вида (направленности) группы; желаемой даты зачисления в ГОО; предпочитаемого режима пребывания.

Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест (далее - Список).

2.4. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список.

2.5. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка:

устанавливает в АСУ РСО статус "Направлен на постоянное/временное место" для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в ГОО; информирует ГОО о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее - Информация о направлениях).

2.6. Информирование заявителей о наличии Направлений.

Сотрудник ГОО, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет: в период распределения мест и комплектования ГОО - в течение 7 рабочих дней со дня получения в ГОО Информации о направлениях; в период дополнительного распределения мест и комплектования ГОО - в течение 3 рабочих дней со дня получения в ГОО Информации о направлениях.

2.7. ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

2.8. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО заявитель обращается к руководителю ГОО с пакетом документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 - 2.16 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с момента получения из ГОО информации о наличии Направления.

2.9. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГОО заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в ГОО в течение 10 рабочих дней с момента получения из ГОО информации о наличии Направления в ГОО.

2.10. При не востребованности заявителем места, предоставленного в ГОО, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Желаемая дата зачисления в ГОО переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в ГОО предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.11. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

неявка заявителя в ГОО для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОО в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из ГОО о наличии Направления в ГОО; неявка заявителя в ГОО для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГОО на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента

письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО; непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГОО при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО; непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО.

2.12. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

2.13. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.10 настоящего Административного регламента, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ГОО по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в ГОО переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

2.14. Результат административной процедуры и способ ее фиксации - утвержденный Территориальной комиссией Список. Сроки выполнения административной процедуры: распределение мест и комплектование осуществляется в период с 15 мая по 31 августа текущего календарного года; дополнительное распределение мест и комплектование ГОО осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 14 мая. Ответственное должностное лицо - ответственный сотрудник Территориальной комиссии. Критерием принятия решения о распределении мест в ГОО является наличие свободных мест в ГОО.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад. Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является: зачисление детей в ГОО; отказ в зачислении детей в ГОО.

3. Ответственность за комплектование СП детского сада воспитанниками

3.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

3.2. Контроль за комплектованием СП детского сада воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.