

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т.
Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании
Педагогического совета
(протокол № 5 от 17 апреля 2019 г.)

Утверждаю

Директор школы

«18» апреля 2019 г.

(приказ № 69/5 -од от 18 апреля 2019 года)



Т.В.Соломонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Профилактическом совете школы

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законах РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в России», Уставом Учреждения с целью организации профессиональной помощи несовершеннолетним, а также для реализации и защиты их прав на полноценное развитие и образование.

2. Цель деятельности школьного профилактического совета:

Комплексное решение проблем предупреждения развития негативных процессов в подростковой среде, социальной дезадаптации учащихся.

3. Задачи школьного профилактического совета:

- 3.1 Выявление и учет несовершеннолетних, требующих повышенного педагогического внимания.
- 3.2 Организация работы по профилактике правонарушений и предупреждению неуспеваемости среди учащихся.
- 3.3 Организация воспитательной работы с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и личностном развитии.
- 3.4 Социально – педагогическая и психологическая реабилитация учащихся.
- 3.5 Разработка индивидуальной программы профилактической и реабилитационной работы с учащимися.

4. Состав членов школьного профилактического совета:

4.1 Школьный профилактический совет является коллегиальным органом школы, деятельность которого направлена на индивидуальную профилактическую работу и реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасных условиях.

4.2 Школьный профилактический совет действует на основании Положения, принятого на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол и утвержденного приказом директора образовательного учреждения.

4.3 Председателем школьного профилактического совета является представитель администрации, назначенный директором школы или сам директор.

4.4 Членами школьного профилактического совета являются: председатель профилактического совета, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной части, социальный педагог, психолог.

4.5 В случае необходимости по согласованию с председателем школьного профилактического совета к работе могут привлекаться: специалисты Комитета по

делам семьи, материнства и детства, инспектор ОДН, представители КДН, представители центра «Семья».

5. Причины вызова на внутришкольный профилактический учет:

- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы милиции;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательство на учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституция РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

6. Организация работы школьного профилактического совета.

6.1 Работа школьного профилактического совета планируется на 1 учебный год, план работы утверждается директором школы.

6.2 Заседания школьного профилактического совета подразделяются на плановые (не реже одного раза в месяц) и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

6.3 Школьный профилактический совет рассматривает материалы на учащихся по ходатайству классных руководителей, администрации, родителей (лиц их замещающих) в присутствии учащихся и родителей (лиц их замещающих).

6.4 Предоставляемые документы:

- характеристика на учащегося;
- индивидуальная карта учащегося (приложение 2);
- информационная таблица контроля за поведением, посещением и обучением (приложение 3);
- выписка оценок за текущую четверть.

6.5 Процедура заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представления;
- собеседование с родителями;
- собеседование с ребенком;
- обмен мнениями и предложениями по обсуждаемому вопросу;
- составление индивидуальной коррекционной программы.

6.6 Школьный профилактический совет разрабатывает (коллективно) программу профилактической реабилитационной работы с учащимися девиантного поведения, с учащимися, относящимися к группе «риска», состоящими на учете в ОДН и ВШУ.

6.7 В случае отсутствия положительных результатов в работе с учащимися школьный профилактический совет рассматривает вопрос о постановке его на внутришкольный учет (ВШУ).

6.8 На ВШУ могут быть поставлены учащиеся следующих категорий:

- трудновоспитуемые;
- педагогически запущенные;
- с девиантным поведением;
- со школьной дезадаптацией;
- систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- оставленные на повторное обучение;
- не желающие учиться;
- допустившие неоднократные и грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- безнадзорные.

6.9 Постановка и снятие учащихся с учета ВШУ осуществляется только на заседании школьного профилактического совета с участием родителей и самого ребенка.

7. Вызов родителей и постановка учащегося на школьный профилактический учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;

8. Для постановки несовершеннолетнего на школьный профилактический учет необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановки на учет (приложение № 1);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- индивидуальная карта учащегося (приложение № 2);
- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий учащимся (приложение № 3);
- выписка оценок за текущую четверть.

8.1 В соответствии с положением о постановки на школьный профилактический учет несовершеннолетнего перечисленные выше документы передаются секретарю школьного Совета – Лариной И. П.

8.2 При поступлении подобного заявления, внесение его рассмотрения в повестку дня заседания школьного профилактического совета секретарь оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (приложение № 4).

8.3 Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена совета).

8.4 В случае неявки родителей на заседание школьного профилактического совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь отправляет родителям официальное уведомление о

постановке несовершеннолетнего на школьный профилактический учет (приложение № 5).

Затем школьным профилактическим советом с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным учащимся. Если основанием для постановки на учет стала успеваемость несовершеннолетнего, то для него может быть разработана индивидуальное расписание дополнительных занятий во второй (первой) половине дня.

На учащегося заводится индивидуальная карта учащегося, которая храниться до получения несовершеннолетним общего среднего образования (приложение №2).

8.5 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанного совместно со школьным профилактическим советом плану, и все результаты заносит в индивидуальную программу профилактической и реабилитационной работы с учащимся (приложение № 6). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете, и передает результаты такого анализа председателю школьного профилактического совета. На заседаниях школьного профилактического совета один раз в четверть подводятся итоги профилактической работы всех служб школы.

8.6 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный профилактический совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяния, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 15 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего или самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановки учащегося на учет в милицию.

9. Снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета. Для этого необходимо представить секретарю школьного профилактического совета следующие документы:

- заявление классного руководителя (приложение №7);
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проведенной профилактической работе (индивидуальная программа профилактической и реабилитационной работы на учащегося (приложение № 6) с указанием достигнутых результатов;
- выписку оценок из классного журнала.

10. Школьный профилактический совет имеет право:

- запрашивать необходимую информацию в ОДН, КДН, Комитете по делам семьи, материнства и детства, центре «Семья»;
- направлять учащихся на ПМПК;
- предоставлять информацию по запросу КДН и ОДН;
- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящимся в социально опасном положении;

11. Ответственность:

Члены школьного профилактического совета несут ответственность за негуманное, унижающее человеческое достоинство обращение у учащимся и их родителями.