

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т.  
Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

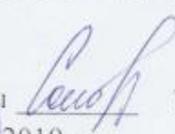
Положение принято на заседании  
Педагогического совета  
(протокол № 5 от 17 апреля 2019 г.)

Утверждаю

Директор школы

«18» апреля 2019 г.

(приказ № 69/5 -од от 18 апреля 2019 года)

 Т.В.Соломонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общешкольном родительском комитете школы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол (далее – Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.6. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

##### 2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

- 2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.
- 2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Компетенции Комитета**

- 3.1. Избрание членов Управляющего совета от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.2. Обеспечение социальной защиты обучающихся Учреждения;
- 3.3. Осуществление контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий содержания, обучения, воспитания, организацией питания обучающихся в Учреждении;
- 3.4. Внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий и т.п.);
- 3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных и классных мероприятий;
- 3.9. Контроль совместно с руководством организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- 3.10. Оказание помощи руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.11. Обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3.12. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- 3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.14. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно–материальной базы, благоустройству и созданию в Школе оптимальных условий для пребывания детей.

### **4. Права Комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за

- укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
  - 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
  - 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
  - 4.12. Решение, принятые родительским комитетом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей).

## **5. Ответственность Комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями ( законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация Комитета**

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета..
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.