

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение принято на заседании
Педагогического совета
(протокол № 5 от 17 апреля 2019 г.)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«18» апреля 2019 г
(приказ № 69/5 -од от 18 апреля 2019 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, организованный в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь. Могут принимать участие председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их

реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, учебный план, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по различным вопросам организации образовательной деятельности в соответствии со своей компетенцией.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - обсуждать и принимать план своей работы;
 - обсуждать и принимать план работы школы, основные образовательные программы всех уровней обучения, адаптированные основные образовательные программы;
- рекомендовать к публикации разработки работников школы, повышение квалификации работникам школы, представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы, программы развития школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря Совета на общественных началах.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4 раз в год.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются, если проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов, при наличии на заседании не 2/3 педагогических работников (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.

4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранящихся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения

