

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение принято на заседании
Педагогического совета
(протокол № 5 от 17 апреля 2019 г.)

Утверждаю
Директор школы _____ Т.В.Соломонова
«18» апреля 2019 г.
(приказ № 69/5 -од от 18 апреля 2019 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы.**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально-значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в образовательном учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, осуществлять стратегическое планирование методической работы школы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах телевидения с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, области, страны;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Обязанности и права членов методического совета.

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

- 3.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.2. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 3.3. Предлагать администрации и педсовету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.5. Участвовать в составлении гласного плана внутреннего мониторинга качества образования, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

- 4.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:
 - руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на один год. В случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок;
 - председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.
- 4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.
- 4.3. Председатель методического совета избирается открытым голосованием на заседании методического совета сроком на один год.

5. Организация работы методического совета школы.

- 5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми: на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

- 5.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 5.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим советом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 5.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

Методический совет и администрация.

- 6.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- 6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.
- 6.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.