

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение обсуждено и принято на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 28 августа 2025 г.)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«29» августа 2025 г.
(приказ № 163/14 -од 29 августа 2025 г)

Принято с учетом мнения ученического органа Самоуправления Школьная демократическая республика «Тинландия» (протокол № 1 от 27.08.2025 г)

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
(протокол № 1 от 27.08.2025 г)

П О Л О Ж Е Н И Е
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
в ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

7. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

2. Основные понятия

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2. Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий Совет, отчетно-выборная конференция родительской общественности, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации школы, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета школы и носят рекомендательный характер.

2. Решение Управляющего Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в школе.

3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом Программы развития школы, перспективного плана работы школы на учебный год, заявок структурных подразделений школы.

4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом школы в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором школы.

5. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом школы в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются договором пожертвования (Приложение 1) и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Руководитель образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

Порядок внесения изменений в Положение

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение 1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в лице директора Соломоновой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

(полное наименование)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в сумме (указать прописью) рублей (следующее имущество:...(наименование, количество, стоимость)) на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Дарителем отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств (имущества) не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Дарителю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Подписи и реквизиты сторон

М.П.

М.П.