

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол  
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Положение обсуждено и принято на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 28 августа 2025 г.)

Утверждаю  
Директор школы Т.В.Соломонова  
«29» августа 2025 г  
(приказ № 163/14 -од 29 августа 2025 г)

Принято с учетом мнения ученического органа Самоуправления Школьная демократическая республика «Тинландия» (протокол № 1 от 27.08.2025 г)

Принято с учетом мнения  
Общешкольного родительского комитета  
(протокол № 1 от 27.08.2025 г)

**ПРАВИЛА  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**1. Общие положения**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол (далее Школы), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Школы.

Работники Школы должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись.

**2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Школы.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Школы.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Школы;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Школы, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### **3. Обязанности работников Школы**

3.1. Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

3.2. Работники Школы обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Школы, в случае, если подарок получен от лица Школы (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях

исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

### 3.3. Работникам Школы запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

## **4. Ответственность работников Школы**

Правила является обязательным для всех работников в период работы в Школе.

Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.